



ECOLE MATERNELLE ET ELEMENTAIRE

MERKAZ HATORAH

29, chemin des Bourdons – 93220 Gagny

☎ 01.41.53.16.16 – email : primaire@merkazhatorah.fr

DOSSIER D'INSCRIPTION

Année scolaire 20..... / 20.....

Nom de l'élève :	Photo de l'élève
Prénom :	
Date de naissance :	
Pour admission en classe de :	

Date d'envoi du dossier d'inscription :

Date de réception du dossier :

Dossier d'inscription à nous retourner sous 10 jours,

Au secrétariat de l'école MERKAZ HATORAH

29, chemin des Bourdons – 93220 Gagny



Chers Parents,

Nous avons pris bonne note de votre souhait d'inscrire votre (ou vos) enfants (s) dans notre Etablissement et vous remercions de votre confiance.

Afin d'enregistrer votre demande, veuillez avoir l'obligeance de nous retourner sous 10 jours le dossier dûment complété ainsi que tous les documents nécessaires à sa constitution.

Vous recevrez par courrier la confirmation de l'enregistrement de votre demande et la convocation pour un entretien avec la Direction.

L'inscription sera définitive qu'après l'analyse de nos propres effectifs et des documents fournis, la réussite aux tests d'entrée et l'accord du service comptabilité avec lequel vous vous mettez en rapport à l'issue de l'entretien avec la Direction.

Nous vous adressons nos cordiales salutations.

LA DIRECTION

Renseignements

Concernant l'Elève

Nom et prénom (s) de l'élève :

Né (e) le : à : Nationalité :

Adresse :

.....

Ville : Code postal :

Parents ou Tuteurs

PERE :

Nom et prénom :

Lieu de naissance : Profession :

Tél. portable : Tél. professionnel :

Tél. domicile : email :

MERE :

Nom (de jeune fille) et prénom :

Lieu de naissance : Profession :

Tél. portable : Tél. professionnel :

Tél. domicile : email :

Autre (s) numéro (s) de téléphone (s) en cas d'urgence :

.....

Frères & Sœurs

Prénom	Date de naissance	Etablissement fréquenté	Classe

Scolarité antérieure de l'Elève

Nom de l'Ecole :	Classe de :	de : 20..... à : 20.....
Nom de l'Ecole :	Classe de :	de : 20..... à : 20.....
Nom de l'Ecole :	Classe de :	de : 20..... à : 20.....
Nom de l'Ecole :	Classe de :	de : 20..... à : 20.....
Nom de l'Ecole :	Classe de :	de : 20..... à : 20.....

Renseignements divers

Ecole fréquentée durant l'année écoulée :

Communauté fréquentée :

Adresse :

.....

Nom du Rabbin :

Motif de la demande de changement d'Etablissement :

.....

Mode de locomotion utilisé par l'élève :

Renseignements divers concernant la santé de l'enfant :

.....

Fait le : Signatures des Parents :

Pièces à fournir

- Une photo d'identité.
- Photocopie du livret de famille (complet).
- Bulletins de notes ou livret scolaire Kodech et 'Hol de l'année en cours et de l'année précédente (école primaire).
- Un chèque de 50 € de frais de dossier, à l'ordre de Merkaz Hatorah (non restitué).
- Trois enveloppes timbrées, non libellées
- Un chèque de caution de 300 € doit être déposé au 1^{er} rdv qui ne sera pas encaissé, mais rendu dès la rentrée scolaire. En cas d'annulation après inscription, la caution sera encaissée en septembre.
-

**Dossier à retourner sous 10 jours avec toutes les pièces requises
pour les nouveaux élèves qui n'ont pas de frère ou sœur dans l'Etablissement.**

